**文藻外語大學師生參與國際性活動補助申請表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者資料 | | | | | | |
| 姓名 | |  | 系、中心 | |  | |
| 連絡電話 | |  | 電子郵件 | |  | |
| 申請項目 | | 活動性質 | 申請金額 | | | 申請合計 |
| 帶隊教師  （帶領學生3名以上，同活動補助1位教師） | | □國際競賽  □國際展演  □國際志工服務 | 交通費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  住宿費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  膳雜費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  (共\_\_\_日，匯率＿＿＿) | | |  |
| □國際研習 | 交通費補助\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  (亞洲地區以2萬元為上限，  其餘地區以4萬元為上限) | | |
| 學生代表 | | □國際競賽  □國際展演  □國際志工服務 □國際研習  □國際研討會發表（2人以上共同發表，補助1人） | 共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人  交通費補助\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  (每人以新台幣1萬元為上限) | | |
| 檢附資料 | | | | | | |
| □1.主辦單位邀請函或確認信  □2.活動行程表  □3.參加人員名冊(範本如附件)  □4.經費計畫表  □5.交通費單據  □6.學生郵局/銀行存摺影本(範本如附件)  □7.已核准之公假證明(教師)  □8.膳雜費匯率：出發前一天臺灣銀行即期賣出匯率佐證(教師) | | | | | | |
| 申請人 |  | | 單位主管 |  | | |
| 國合處 |  | | | | | |
| 國際長 |  | | | | | |
| 核定金額 |  | | | | | |

**文藻外語大學師生參與國際性活動人員名冊**

|  |
| --- |
| 活動名稱： |
| 主辦單位： |
| 活動日期： |
| 活動國家及城市： |
| 主辦單位或接待方是否提供補助，如住宿、餐食：□是 □否 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **帶隊師長** | | | | |
| 序號 | 單位 | 姓名 | 聯絡電話 | 電子信箱 |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **參與學生** | | | | | |
| 序號 | 系所 | 學號 | 姓名 | 身分證字號 | 聯絡電話 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

表格不足請自行增列

**申請學生銀行/郵局帳戶影本**

|  |
| --- |
| 序號1 |
| 序號2 |
| 序號3 |

表格不足請自行增列